



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 00500

del 06 FEB, 2020

***Determinazione del Responsabile dell'Area
Amministrativa / Servizi Demografici /
Affari Generali / Servizio di Stato Civile***

LIQUIDAZIONE

N° 02 del Reg.

Data: 08/01/2020

OGGETTO: Liquidazione ai dipendenti comunali delle indennità di Reperibilità agli Ufficiali di **Stato Civile**, ai sensi dell'art. 23 - del CCNL 14 settembre 2000, relativamente **all'anno 2019.** -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [5]

del [06 FEB, 2020]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizio Stato di Civile

Riconosciuta la propria competenza come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio del personale che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso che con verbale della contrattazione decentrata sottoscritto in data **04 ottobre 2019**, dalla parte pubblica e dalla parte sindacale, successivamente **preso atto** con Delibera di Giunta Comunale n° **69** – dell'**11 ottobre 2019**, nel quale venivano confermati gli accordi anche per l'anno **2019**, così come definiti per gli anni precedenti, riguardanti le **seguenti** indennità:

1)- indennità di reperibilità, ai sensi art. **23** – CCNL **14 settembre 2000**, per la complessiva somma di **€uro 1.251,64** (milleduecentocinquantuno / 64), da dividere per ogni dipendente avente la delega di Ufficiale di Stato Civile ed impegnato nei turni mensili di **reperibilità**;

Che nell'anno **2019** sono stati titolari di reperibilità, per i soli casi di nascite e morte, ai sensi dell'art. **23** – del CCNL **14/09/2000**, i seguenti dipendenti aventi la qualifica di Ufficiali di Stato Civile:

- sig. Antonio **De Laurentis** e sig.ra Raffaelina **Marchione**;

Verificato il regolare svolgimento di tutti i servizi e compiti assegnati, inerenti la reperibilità dello **Stato Civile** ai dipendenti di ruolo di cui innanzi ed in servizio nell'anno **2019**;

Ritenuto inoltre, dover riconoscere e corrispondere, ai sensi dell'art. **23** – CCNL **14 settembre 2000**, l'indennità per la pronta **reperibilità** effettuata dai sotto elencati dipendenti di ruolo ed aventi la delega di **Ufficiale** dello **Stato Civile**, per l'anno **2019**:

- sig. Antonio De Laurentis	€uro 625,82
- sig.ra Raffaelina Marchione	€uro 625,82
Totale	€uro 1.251,64

Ciò premesso

Visto l'art. **5** - lett. **c)**, del Contratto Collettivo Decentrato;

Visto lo statuto Comunale, il vigente Regolamento di **Contabilità**, nonché il Regolamento Generale degli **Uffici** e dei **Servizi**;

Visto l'art. **34** - comma **1°** - lett. **g)**, del D.P.R. n° **268/78**, come modificato dall'art **49** - del D.P.R. n° **333/90**, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL);

Vista la Gestione **Residui Passivi** relativa all'anno **2019**;

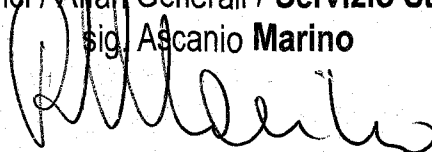
Visto il CCNL dipendenti EE. LL. vigente;

Visti gli artt. **107** e **184** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

Determina

- **la premessa** forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- **di riconoscere** e corrispondere, ai dipendenti comunali indicati in premessa e, per le motivazioni ivi espresse, **le somme** a fianco di ognuno di essi indicate, **quale indennità di reperibilità** per lo Stato Civile, riferite all'anno **2019**, ai sensi dell'art. **23** - del CCNL **14 settembre 2000**).
- **di imputare** la spesa complessiva di **€uro 1.251,64** (milleduecentocinquantuno/64), al Capitolo **403** - Art. **0** - Cod. Bil. **01.11-1.01.01.01.004** - **Residui passivi 2019**;
- **dare atto** ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° **241/1990**, dell'art. **1**, comma 9, lett. **e**), della legge n° **190/2012**, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;
- **il presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184**, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **27**, comma 4° del vigente Regolamento di Contabilità.;
- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33** - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";
- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Servizi
Demografici / Affari Generali / **Servizio Stato Civile**
sig. Ascanio **Marino**



La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -

- Area Finanziaria -

- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, **08/01/2020**



IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

sig. **Ascanio Marino**

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **06 FEB. 2020**;

Dalla Residenza Comunale, **06 FEB. 2020**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. **Annibale Fauceglia**